



جمهورية السودان
REPUBLIC OF SUDAN



جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

SUDAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

أمانة الشؤون العلمية

SECRETARIAT OF ACADEMIC AFFAIRS

دليل الارشاد الاكاديمي



2019م تعديل 2020م

PO.Box: 407 - Khartoum - Sudan ✉ sca@sustech.edu.sd

☎ +249 183 792 721

☎ +249 155 660 823



جمهورية السودان

REPUBLIC OF SUDAN

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

SUDAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

أمانة الشؤون العلمية

SECRETARIAT OF ACADEMIC AFFAIRS

دليل الإرشاد الأكاديمي وفق لائحة 2019 تعديل 2020

2020م

المحتويات

ص	الموضوع
5	المقدمة
6	الفصل الأول: جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
6	رؤية الجامعة_ رسالة الجامعة
6	أهداف الجامعة
7	تعريف مختصر بالجامعة
11	الفصل الثاني : القاموس الارشادي
11	تمهيد
11	عام
13	القبول والتسجيل والتجديد
15	الامتحانات
16	التقويم والنتائج
20	الفصل الثالث: المرشد الأكاديمي
20	تعيين المرشد الأكاديمي
20	دور المرشد الأكاديمي
22	الفصل الرابع: دور القسم في الارشاد الأكاديمي
22	مسئولية القسم
22	مهام القسم الارشادية
24	الفصل الخامس: الطالب والارشاد الأكاديمي
24	أهمية الارشاد الأكاديمي للطالب

24	دور الطالب في الارشاد الأكاديمي
26	الفصل السادس: نظام الساعات المعتمدة 2019 تعديل 2020م
26	سمات النظام الاساسية
28	تقويم أداء الطالب في المقررات
29	حساب النتائج
32	أمثلة لحساب المعدلات الفصلية والتراكمية
	ملحق

المقدمة

الحمد لله مولى النعم، الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم
والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه
أجمعين
وبعد

فإن السعي الجاد في تقويم وتحسين الأداء الأكاديمي بالجامعة
تبلور في عدة خطوات وإجراءات صيغت في شكل لوائح وكان آخرها - في
مايختص بتقويم الأداء الأكاديمي - نظم ولوائح الامتحانات لنظام الساعات
المعتمدة 2019 تعديل 2020م.

ويعتبر الإرشاد الأكاديمي أحد المطلوبات الأساسية لهذه النظم
واللوائح، كما أنها تعتمد على مشاركة الطالب في اتخاذ قرارات تحدد مسيرة
أدائه الأكاديمي.

يتطلب هذا النظام أن يكون الطالب على دراية تامة بهذه النظم
واللوائح وهذا ما استدعى أن نضع بين يديه هذا الدليل الإرشادي الذي يحوي
رؤية ورسالة وأهداف الجامعة وتعريفاً مختصراً بها وبعض المصطلحات
المهمة و يبين الدور الإرشادي للمرشد الأكاديمي، وللقسم ودور الطالب، ثم
يقدم تعريفاً بالنظام الأكاديمي وأمثلة تعريفية تتعلق بتقويم الأداء ونأمل
أن يكون هذا المرشد معيناً للطلاب في مسيرته التعليمية، وباب الاستفسار
أو التساؤل أو الملاحظة في كل ما يرد فيه مفتوح لكل.

والله الموفق إلى ما فيه الخير وهو الهادي إلى السبيل القويم

أمانة الشؤون العلمية

أكتوبر 2020م

الفصل الأول

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا

1-1 رؤية الجامعة:

سوف تصبح جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا (ج س ع ت) منارة للعلوم التطبيقية ومركزاً عالمياً للتميز في البحث العلمي والالتزام بخدمة المجتمع.

1 - 2 رسالة الجامعة:

1. تقدم ج س ع ت برامج تعليمية في المعارف التطبيقية في مجالات العلوم الأساسية والهندسية والإنسانية والموارد الطبيعية وتواكب البرامج الحديثة.
2. تنجز الجامعة قدراً كبيراً من البحث العلمي التطبيقي الأصيل الذي يؤدي إلى التنمية المستدامة ومواكبة التكنولوجيا الحديثة، ليرز فيه علماء أجلاء متميزون ذوو مستوى عال وشهرة عالمية.
3. تقوم الجامعة بأداء ما يليها في التطور العلمي والتكنولوجي والصناعي وفي الخدمات العامة في السودان خدمة للمجتمع.

1 - 3 أهداف الجامعة:

1. تحصيل العلم وتدريسه وتطوير مناهجه ونشره على الأمة.
2. تأكيد هوية الأمة وتأصيلها من خلال المناهج وتطبيقها.
3. تأهيل الطلاب ومنحهم الإجازات العلمية.
4. إجراء البحوث العلمية والتطبيقية المرتبطة بحاجات المجتمع.
5. ابتكار التقنية وتوظيفها لخدمة المجتمع السوداني.
6. تحقيق متطلبات خطط التنمية القومية والتدريب في جميع المجالات

- بالتعاون والتنسيق مع الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي الأخرى في البلاد.
7. الاهتمام بقضايا الفكر والتنمية والتقنية في المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
8. تقديم النصح والمشورة في المسائل الفنية لمؤسسات الإنتاج في حدود إمكانيات الجامعة المادية والبشرية.
9. المساهمة في ترقية أداء العاملين في الدولة في شتى المجالات التي تشملها الجامعة.
10. اتباع التقويم والاعتماد في كل مجالات الجامعة.

1 - 4 تعريف مختصر بالجامعة:

جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا تاريخ عريق من مراحل التطور الأكاديمي منذ العام 1902م على نهج منظومة التعليم العالي والجامعات السودانية، كأول مؤسسة تنهض وفق برامج التعليم التقني والفني، لتضم في مراحل تطورها المعرفي والعلمي قطاع العلوم الهندسية، بجانب قطاع العلوم الزراعية والحيوانية، وقطاع العلوم الانسانية والطبيعية، وقطاع العلوم الطبية، مما جعل الجامعة في مصاف الجامعات المتقدمة في أفريقيا والعالم العربي لتنوع برامجها الهادفة إلى تلبية حاجات الوطن والانسان من خلال الدراسات والبرامج والورش والمؤتمرات البحثية والمستقبلية.

تتكون الجامعة من عشرة مواقع تنتشر في مدينتي الخرطوم والخرطوم بحري وهي:

- المجمع الغربي بالمقرن ويضم إدارة الجامعة، وأمانة الشؤون

العلمية، وعمادة شؤون الطلاب وكليات: الدراسات العليا، والدراسات التجارية، التربية، والفنون الجميلة والتطبيقية، والعلوم، وعلوم المختبرات الطبية، واللغات، وعلوم الحاسوب وتقانة المعلومات، والتكنولوجيا، وعمادة شؤون المكتبات، وعمادة القبول والتسجيل، وعمادة التعليم عن بُعد، وعمادة التطوير والجودة، ومعهد دراسات الليزر، ومعهد تنمية الأسرة والمجتمع، ومعهد العلوم والدراسات الإسلامية، ومركز الحاسوب،

- المجمع الجنوبي بالديوم الشرقية ويضم كليات: الهندسة، والتربية البدنية والرياضة، وهندسة النفط والتعدين، والعمارة والتخطيط، والإدارة الهندسية للجامعة.
- المجمع الشمالي بالمنطقة الصناعية بالخرطوم بحري ويضم كلية هندسة وتكنولوجيا الصناعات.
- مجمع الحلة الجديدة بالخرطوم ويضم كليتي الموسيقى والدراما وعلوم الاتصال.
- كلية علوم الغابات والمراعي بسوبا.
- كلية علوم الأشعة الطبية بالخرطوم شرق.
- مجمع حلة كوكو ويضم كليتي الطب البيطري وعلوم وتكنولوجيا الإنتاج الحيواني.
- كلية الدراسات الزراعية بشمبات.
- كلية هندسة المياه والبيئة بالكرو (ود المقبول).
- مجمع الكليات الطبية بالخرطوم شارع الشهيد عبيد ختم ويضم كليات: الطب والصيدلة وطب الاسنان.

تمثل الجامعة الصرح التقني الأول بالبلاد وتتميز بتخريج أطر متخصصة في كافة المجالات المذكورة آنفاً وبعضها تنفرد به دون سائر الجامعات السودانية، فالجامعة تختص بكل ما يتعلق بالتعليم التطبيقي والتقني وبالبحت العلمي وتهتم بالدراسات العليا في جميع المجالات المذكورة في الكليات أعلاه بالإضافة لعلوم الليزر وتطبيقاته وذلك سعياً نحو التنمية المستدامة وإسهاماً في خدمة المجتمع وتطويره.

تدار الجامعة بمجلس الجامعة وبمدير الجامعة عبر عمادات وكليات ومراكز ومعاهد تدار بمجالس الكليات وبالعمداء ونوابهم ومساعدتهم ، وتحتوي كل كلية على عدد من الأقسام يدار كل منها بمجلس القسم ورئيس القسم وهناك شعب داخل بعض الأقسام.

يعمل مجلس الجامعة من خلال لجانته وهي اللجنة التنفيذية والمالية ولجنة السياسات وترقية المستويات الأكاديمية واللجنة الاستشارية ولجنة التمويل. يتولى المدير بمساعدة نائبه ووكيل الجامعة ونائبه وأمين الشؤون العلمية ونائبه وعميد شؤون الطلاب وعمداء الكليات ومديري المعاهد والمراكز - القيام بإدارة الجامعة وذلك بمعاونة موظفين مختصين في كافة الأعمال الإدارية وعمال من عدة حِرَف.

تتكون هيئة التدريس بالجامعة من أساتذة وأساتذة مشاركين وأساتذة مساعدين ومحاضرين يعاونهم مساعدو تدريس ومعيدون ومدرسون ومساعدو مدرسين.

للجامعة مجلس أساتذة يختص بمنح الدرجات العلمية وبكل ما يتعلق بذلك من أعمال أكاديمية ويعمل من خلال لجنة القبول والتسجيل ولجنة الشؤون الأكاديمية ولجنة الامتحانات المركزية ولجنة البحوث والنشر وبمعاونة مجالس الكليات والمعاهد والمراكز ومجالس الأقسام وتتولى

عمادة البحث العلمى مسؤولية دعم وتطوير البحث العلمى وتشجيعه والمساهمة فى نشره، وفى هذا الاطار تم انشاء عمادة التطوير والجودة سعياً وراء الإتقان والجودة والتحسين المستمر وفى إطار الدراسات الجامعية تمنح الجامعة بكالوريوس العلوم وبكالوريوس الآداب وبكالوريوس الفنون وبكالوريوس الهندسة والبكالوريوس التكنولوجى والدبلوم التقنى، أما فيما يختص بالدراسات العليا تمنح الجامعة الدبلوم فوق الجامعى والماجستير وماجستير العلوم ودكتوراة الفلسفة.

الفصل الثاني القاموس الإرشادي

2 - 1 تمهيد:

يعرض هذا القاموس تعريفاً بالألفاظ والمصطلحات التي تستخدم في التعامل مع التسجيل والدراسة والتقويم والإرشاد الأكاديمي.

2-2 عام:

2-2-1 المنهج الدراسي: يقصد به الخطة الدراسية النموذجية والتي تتكون من المقررات جميعها التي يدرسها الطالب لتمكنه من الحصول على الاجازة العلمية في تخصص معين.

2-2-2 السنة الدراسية (العام الدراسي): يقصد بها السنة الأكاديمية وتتكون من فصلين دراسيين .

2-2-3 الفصل الدراسي: يقصد به الفترة الزمنية المحددة لإكمال دراسة مقررات معينة ويتكون من خمسة عشر أسبوعاً من الدراسة لا تشمل فترة التسجيل والامتحانات.

2-2-4 الفصل الدراسي الثالث : يقصد به فصل ثالث مكمل لأي من الفصلين الأول والثاني ولا يزيد عن ثمانية أسابيع ولا يكون إلزامياً.

2-2-5 المقرر: يقصد به المحتوى الدراسي المجاز الذي يحمل رقماً وإسماً معيناً ويقدم في عدد محدد من الساعات المعتمدة في فصل دراسي معين.

2-2-6 طريقة التدريس: يقصد بها الطريقة التي يتم بها تدريس المقرر وتكون تقليدية أو إلكترونية أو مدمجة تعرف كما يلي:

أ/ التقليدية: نمط تعليمي يعتمد على وجود الطالب والأستاذ داخل القاعات الدراسية.

ب / الإلكترونية: نمط تعليمي يعتمد على توظيف التقنية والوسائط الإلكترونية وقد يكون متزامن أو غير متزامن أو هجين من خلال أنظمة التعليم الإلكتروني وادواتها كآلاتي:

1 - المتزامن: يقصد به الاتصال الإلكتروني المتزامن في نفس الوقت بين الطالب والاستاذ.

2 - غير المتزامن: يقصد به تمكين الطالب من الوصول لمحتوى المقرر المسجل على أنظمة التعليم الإلكتروني.

3 - الهجين: نظام مزيج بين التعليم الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن.

ج / المدمجة: يقصد بها استبدال نسبة محددة من الحضور داخل قاعات الدراسات التقليدية بأنشطة الكترونية على أنظمة التعليم الإلكتروني.

2-2-7 المحاضرة: يقصد بها الاتصال المباشر أو الإلكتروني بين الاستاذ والطالب.

2-2-8 العملي: يقصد به اجراء التجارب العملية بالمختبر أو الورشة أو عن طريق أنظمة المحاكاة.

2-2-9 الساعات المعتمدة: عبارة عن وحدة تعليمية يقصد بها ساعة محاضرة أو ساعتان إلى ثلاث ساعات من ساعات المتابعة أو العملي في الأسبوع لمدة 15 أسبوعاً (فصل دراسي).

2-2-10 المقرر الجديد: يقصد به المقرر الذي يجلس الطالب للامتحان فيه للمرة الأولى أو بعد الإعادة به أو بعد الجلوس للامتحان من الخارج فيه.

2-2-11 إزالة الرسوب: يقصد بها جلوس الطالب للامتحان في المقرر بعد رسوبه في امتحان المقرر الجديد أو في الامتحان بعد إعادة دراسته.

2-2-12 إعادة دراسة المقرر: يقصد بها دراسة المقرر بعد الرسوب الثاني عند تدريسه وفق الخطة الدراسية أو عند تدريسه في الفصل الدراسي الثالث أو بالتعلم الذاتي عند الضرورة مع الالتزام بأداء أعمال الفصل في المقرر، وفقاً لتصور مجلس الكلية و يُلزم الطالب بحضور المحاضرات إذا كان محروماً للغياب.

2-2-13 أعمال المقرر الفصلية: تتكون من درجات تقويم الواجبات داخل الفصل والاختبارات المرحلية وتقويم العمل التطبيقي والتجارب العملية والعمل الحقلية وتدخل في التقويم النهائي للمقرر حسب نسبة الساعات المعتمدة.

2-2-14 تصنيف الدرجة العلمية: يعتمد على المعدل التراكمي عندما يكمل الطالب بنجاح مقررات المنهج الدراسي ويكون "الدرجة الأولى للمعدل التراكمي من 3.00 إلى 4.00" أو "الدرجة الثانية القسم الأول للمعدل التراكمي من 2.70 إلى 2.99" أو "الدرجة الثانية القسم الثاني للمعدل التراكمي من 2.4 إلى 2.69" أو "الدرجة الثالثة للمعدل التراكمي من 2.00 إلى 2.39".

2-2-15 التقويم الدراسي: هو جدول يحدد بداية ونهاية الفصول الدراسية ودورات الامتحانات الفصلية وامتحانات إزالة الرسوب لكل الكليات بالجامعة وتصدره إدارة الجامعة.

2 - 3 القبول و التسجيل والتجميد:

2-3-1 التسجيل: هو قيد الطالب في بداية كل فصل دراسي ويكون بقواعد محددة للفصل الأول، ويتم للفصول التالية بعد تعبئة استمارة خاصة بذلك وفق الوضع الأكاديمي للطالب وتكون الاستمارة مملوءة بتوقيع المرشد الأكاديمي ورئيس القسم ومسجل الكلية ويعتمدها عميد الكلية.

2-3-2 رقم التسجيل (الطالب): هو رقم قيد الطالب ويحتوي على الرقم القومي ويشتمل على التاريخ الأكاديمي للطلاب ابتداءً من سنة قبوله بالجامعة.

2-3-3 التجسير: هو قبول الطالب داخلياً في فصل دراسي متقدم بناءً على درجة علمية سابقة حصل عليها ويكون وفق لائحة التجسير المجازة من المجلس القومي للتعليم العالي وتعتمده الإدارة العامة للقبول.

2-3-4 التحويل: هو قبول الطالب في قسم معين بناءً على انتظامه في دراسة لم يكمل المنهج المقرر فيها بعد ويكون من داخل الجامعة أو من خارجها ولا يتم إلا بعد السنة الأولى ويكون وفق لوائح محددة وتعتمده الإدارة العامة للقبول.

2-3-5 الناضجين: هو قبول الطالب الذي لا يملك مؤهلات القبول كطالب نظامي أو الذي لم تتح له فرصة القبول بالتعليم العالي من قبل والذي يستوفي شروط لائحة قبول الناضجين بالجامعة والتعليم العالي.

2-3-6 حملة الدرجات العلمية: هو قبول الطالب الذي يحمل مؤهل جامعي سابق بعد السنة الأولى شريطة استيفائه لشروط القبول بالجامعة والتعليم العالي.

2-3-7 تجميد الدراسة: هو انقطاع الطالب عن الدراسة بتوصية من القسم المعين وبموافقة عميد الكلية (ومجلس الكلية لطلاب السنة الأولى) ويكون لفترات محددة وفق اللائحة يرجع الطالب بعدها ليدرس الفصول أو السنوات التي تم تجميد دراستها.

2-3-8 المرشد الأكاديمي: المقصود به أحد أعضاء هيئة التدريس يُعين ليقوم بإرشاد عدد معين من الطلاب في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية منذ قبولهم وحتى تخرجهم.

2-3-9 الإقرار: استمارة ترفق مع استمارة التسجيل يوقع عليها أي طالب لديه إنذار أكاديمي ثان وممتحن من الخارج ويحدد فيها نوع القيد الذي يختاره تأكيداً لعلمه بعواقب ما اختاره، ويوقع عليها المرشد الأكاديمي ورئيس القسم ويعتمدها عميد الكلية.

2 - 4 الامتحانات :

2-4-1 دورة الامتحانات الفصلية: هي الامتحانات التي تعقد عند نهاية كل فصل دراسي وتحتوي على امتحانات مقررات الفصل الدراسي وامتحانات إزالة الرسوب وامتحانات البديل.

2-4-2 البديل: هو أن يسمح مجلس الكلية المعين وفق قواعد محددة بتأجيل الجلوس للامتحانات لمقرر أو مقررات أكمل الطالب دراستها وسجل للامتحان فيها ولكنه لم يتمكن من الجلوس لأدائها كلياً أو جزئياً بعذر شرعي.

2-4-3 الغياب: هو غياب الطالب عن كل أو جزء من أي امتحان بدون عذر ويعتبر رسوباً في الأوراق التي لم يجلس فيها.

2-4-4 الحرمان: منع الطالب من دخول الامتحانات لمقرر ما نسبة لغيابه (بعذر أو دون عذر) في 25% أو أكثر من ساعات المقرر ويتم بقرار من مجلس الكلية وفق قواعد محددة وبعد إنذار الطالب.

2-4-5 الجلوس لإزالة الرسوب: يعني تكرار جلوس الطالب لامتحان مقرر سبق أن أكمل دراسته وجلس للامتحان فيه ورسب بعد إعادة دراسة المقرر عند تدريسه أو بعد التدريس الخاص أو بعد التعلم الذاتي.

2-4-6 إعادة دراسة المقرر: يقصد بها دراسة المقرر بعد الرسوب الثاني عند تدريسه وفق الخطة الدراسية أو عند تدريسه في الفصل الدراسي الثالث أو بالتعلم الذاتي عند الضرورة مع الالتزام بأداء أعمال الفصل في المقرر،

وفقاً لتصور مجلس الكلية و يُلزم الطالب بحضور المحاضرات إذا كان محروماً للغياب.

2-4-7 حالة الغش: هي الحالة التي يضبط فيها الطالب الممتحن وهو يستعمل أو يحاول أن يستعمل أي وسيلة غير مسموح بها للحصول على معلومة ذات صلة بالمقرر(واستخدام أو محاولة استخدام الهاتف المحمول وملحقاته _ ما لم يكن مسموح به نصاً في تعليمات الجلوس للامتحان _ داخل قاعة الإمتحان أيأ كان نوع الإستخدام يعتبر حالة غش).

2-4-8 مخالفة اللوائح: هي أن يرتكب الطالب الممتحن مخالفة لأي من بنود لائحة الامتحانات عدا حالات الغش.

2-4-9 إعادة تصحيح كراسة الإجابة للطالب: هي أن تقوم لجنة بتصحيح كراسة الإجابة التحريرية أو سجلات الامتحان الالكتروني للطالب مرة ثانية وتتم بطلب من الطالب لعميد الكلية خلال فترة أسبوع واحد من إعلان النتيجة وبدفع رسوم مقررة ويتم اعتماد نتيجة إعادة التصحيح من مجلس الكلية.

2 - 5 التقويم والنتائج

2-5-1 السجل الأكاديمي: هو كشف يبين المقررات التي درسها الطالب في تسلسل والتقديرية التي أحرزها لهذه المقررات والمعدل الفصلي والمعدل التراكمي في كل فصل دراسي.

2-5-2 الدرجة النقطية للمقرر:

(أ) تحسب الدرجة النقطية للمقرر الجديد كالآتي :

$$\text{الدرجة النقطية للمقرر} = X \div 25$$

(مقربة لمنزلة عشرية واحدة)

حيث X تساوي درجة الطالب في المقرر من مائة

(ب) تحسب الدرجة النقطية لمقرر إزالة الرسوب وإعادة المقرر كآلاتي:

$$\text{الدرجة النقطية للمقرر} = (3 \div 2) \times (25 \div X) + 1$$

(مقربة لمنزلة عشرية واحدة)

حيث X تساوي درجة الطالب في المقرر من مائة

2-5-3 التقدير في المقرر: يحدد من الدرجة النقطية للمقرر ويكون ”ممتاز (+A) لدرجة نقطية من 3.6 إلى 4.0 و (A) لدرجة نقطية من 3.2 إلى 3.5 ”أو“ جيد جداً (+B) لدرجة نقطية من 2.8 إلى 3.1 ”أو “ جيد (B) لدرجة نقطية من 2.6 إلى 2.7 و (+C) لدرجة نقطية من 2.4 إلى 2.5 ”أو مقبول (C) لدرجة نقطية من 2.0 إلى 2.3 أو ”رسوب (F) إذا قلَّت الدرجة النقطية عن 2.0 وتعتبر صفرًا (درجة النجاح في المقرر 50%).

2-5-4 نقاط المقرر: تساوي حاصل ضرب الدرجة النقطية للمقرر في عدد ساعاته المعتمدة.

2-5-5 الساعات المعتمدة الفصلية للطالب: هي مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي المعين وسجل للجلوس لامتحان فيها (عدا البديل) مضافاً إليها ساعات المقررات التي جلس لها امتحاناً بديلاً أو لإزالة الرسوب مع امتحانات الفصل.

2-5-6 النقاط الفصلية للطالب: هي مجموع نقاط المقررات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي المعين وجلس لامتحان فيها مضافاً إليها نقاط المقررات التي جلس لها امتحاناً بديلاً أو لإزالة الرسوب مع امتحانات الفصل.

2-5-7 المعدل الفصلي للطالب: يقصد به حاصل قسمة النقاط الفصلية للطالب على الساعات المعتمدة الفصلية للطالب مقرباً لمنزلتين عشريتين.

2-5-8 الساعات المعتمدة التراكمية للطالب: هي مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب وسجل للجلوس لامتحان فيها (عدا البديل).

2-5-9 النقاط التراكمية للطالب: هي مجموع نقاط المقررات التي سبق للطالب دراستها والجلوس لامتحان فيها مضافاً إليها نقاط أي مقرر يكرر الطالب الجلوس لامتحان فيه بعدد مرات التكرار.

2-5-10 المعدل التراكمي للطالب: يقصد به حاصل قسمة النقاط التراكمية للطالب على الساعات التراكمية للطالب مقربة لمنزلتين عشريتين.

2-5-11 ساعات الطالب التراكمية للاستبدال: هي مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب وسجل للجلوس لامتحان فيها (عدا البديل) قبل الإعادة أو الجلوس لامتحان من الخارج (تساوي الساعات المعتمدة التراكمية للطالب).

2-5-12 نقاط الطالب التراكمية للاستبدال: هي مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب قبل الإعادة (أو الامتحان من الخارج) مضافاً إليها نقاط أي مقرر يجلس له الطالب في فصلي الإعادة (أو الامتحان من الخارج).

2-5-13 معدل الطالب التراكمي للاستبدال: يقصد به حاصل قسمة نقاط الطالب التراكمية للاستبدال على ساعات الطالب التراكمية للاستبدال مقرباً لمنزلتين عشريتين.

2-5-14 الإنذار الأكاديمي: هو أن يخضع الطالب للإنذار الأكاديمي بالفصل من الدراسة إذا قلَّ معدله التراكمي عن 2.00.

2-5-15 الفصل الأكاديمي:

(أ) يفصل الطالب من الدراسة إذا فشل في رفع معدله التراكمي إلى 2.00 للمرة الثالثة بعد إنذارين أكاديميين متتاليين.

(ب) يفصل الطالب من الدراسة إذا زاد عدد مرات الاعادة الالزامية عن اثنين في الفصل الواحد.

2-5-16 الوضع الأكاديمي للطالب: هو تحديد وضع الطالب الأكاديمي ويكون وفقاً لأدائه في الامتحان إما نقل (نجاح أو رسوب في مقررات أو رسوب في مقررات مع الإنذار الأكاديمي) أو غير مكتمل أو لمقررات مؤجلة أو إعادة أو فصل أو تجميد.

2-5-17 تعليق الدراسة: هو أن يوقف الطالب من الدراسة بالجامعة لمدة يحددها مجلس الكلية وذلك لثبوت ارتكابه حالة من حالات الغش أو لمخالفته أياً من مواد لائحة الامتحانات.

الفصل الثالث

المرشد الأكاديمي

3-1 تعيين المرشد الأكاديمي:

تحدد الكلية و القسم مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب تنحصر مهامه في إسداء النصح والتوجيه للطالب في كل ما يختص بدراسته وتبصيره باللوائح ومساعدته في متابعة الدراسة وفق الخطة النموذجية ووفق أدائه الأكاديمي.

3-2 دور المرشد الأكاديمي:

يتلخص دور المرشد الأكاديمي في الآتي:

3-2-1 يقوم المرشد بتخصيص زمن محدد للإرشاد يُضمن في الجدول الأسبوعي ويُعلن للطلاب.

3-2-2 على المرشد أن يكون على استعداد للاستماع بتروٍ وتؤدّة لطلابه وعليه أن يهتم بشؤونهم الأكاديمية والاجتماعية وأن يقوم بشرح نظم ولوائح الامتحانات ودليل الإرشاد الأكاديمي وملحقاته للطلاب.

3-2-3 يتابع المرشد السير الأكاديمي للطلاب منذ تسميته مرشداً له وحتى تخرجه.

3-2-4 يراجع المرشد الأداء المستمر للطلاب ويعمل ليكون على دراية بمدى انتظام الطالب في الدراسة وأدائه للواجبات الأكاديمية التي يكلف بها.

3-2-5 يقوم المرشد بإعداد ملف خاص لكل طالب يحتفظ فيه بأدائه الأكاديمي وسجلات درجاته في المواد وأي أوراق أخرى متعلقة بالطالب.

3-2-6 يقوم المرشد عند بداية كل فصل دراسي بالتوقيع تقليدياً أو إلكترونياً على استمارة تسجيل الطالب متى ما دعت الضرورة لذلك.

7-2-3 يقوم المرشد بنصح الطالب وتوجيهه عند تحديد نوع القيد وبالتوقيع على الإقرار عند الحاجة له مع تبصير الطالب بكافة العواقب.

8-2-3 يقوم المرشد بمساعدة الطالب على تنسيق جدول امتحاناته متى ما استدعى الوضع الأكاديمي للطالب ذلك ليتوافق مع جدول الامتحانات المعلن.

9-2-3 يقوم المرشد بدراسة أي مشكلة لدى طلابه ويسعى لمعالجتها بالتنسيق مع القسم المعين.

الفصل الرابع

دور القسم في الإرشاد الأكاديمي

4 - 1 مسؤولية القسم:

إن القسم هو الجسم الأكاديمي المسؤول عن كل ما يتعلق بإعداد الطلاب وتقييم أدائهم الأكاديمي وفق ما هو محدد ومعلوم في اللوائح وهناك بعض المسؤوليات التي تتعلق مباشرة بالإرشاد الأكاديمي وهي من صميم عمل القسم والفقرة التالية تعرض بعضاً منها:

4 - 2 مهام القسم الإرشادية:

- 4-2-1 توزيع الطلاب على المرشدين في القسم ومتابعة أداء المرشدين.
- 4-2-2 مد المرشد بجميع البيانات اللازمة عن الطالب.
- 4-2-3 إعداد استمارة التسجيل للطلاب في بداية كل فصل دراسي والتوقيع عليها مع المرشد تقليدياً أو إلكترونياً على استمارة تسجيل الطالب متى ما دعت الضرورة لذلك.
- 4-2-4 إعداد جدول الامتحانات بالتنسيق مع المرشدين ولجنة الامتحانات بالكلية والعمل على تلافي أي مشكلات للطلاب في ذلك.
- 4-2-5 متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب وحل أي إشكال يحدث لديهم برفع الأمر إلى مجلس الكلية وإلى مجلس الأساتذة إذا استدعى الأمر ذلك.
- 4-2-6 متابعة إنذارات الغياب وإخطار الطلاب بذلك والتوصية لمجلس الكلية في حالات الحرمان.
- 4-2-7 تحديد مواد البديل وفق الأسس المجازة.
- 4-2-8 متابعة الأداء المستمر للطلاب في الدراسة بتقارير دورية من المرشد

تحدد مدى انتظام الطالب في الدراسة وأدائه للواجبات الأكاديمية التي يكلف بها.

9-2-4 تحديد الدرجات النهائية التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر مع تقويم الأداء في كل من مكونات المقرر والاحتفاظ بتفاصيل الدرجات.

10-2-4 مساعدة المرشد في حل أي مشكلة لدى طلابه.

11-2-4 الاهتمام بكافة شؤون طلابه الأكاديمية والاجتماعية والسعي لإكسابهم الثقة حتى يصلهم الشعور الحقيقي بالانتماء للقسم.

الفصل الخامس

الطالب والإرشاد الأكاديمي

5 - 1 أهمية الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

الطالب هو محور العملية الإرشادية إذ توجه كل الجهود نحو تسجيله وإعداده بالشكل الصحيح لتلافي وقوع أي مشكلة، ولكنه يستأثر بدور مهم في هذا الموضوع.

كل العملية التعليمية وما يتبعها من خطوات وإجراءات تبدأ من عند الطالب. فإن كان إرشاداً أو تسجيلاً أو حضوراً للدراسة أو أداءً لواجبات أكاديمية يجب على الطالب أن يبادر إلى الشروع بالإجراءات اللازمة، وعندما تعترضه أية مشكلة عليه مراجعة جهة الاختصاص حسب نوع المشكلة.

5 - 2 دور الطالب في الإرشاد الأكاديمي:

يمكن تحديد دور الطالب في الإرشاد الأكاديمي في الآتي:

5-2-1 أن يقرأ ويستوعب التعليمات واللوائح الأكاديمية ولوائح سلوك الطلاب وعليه أن يسأل ويستفسر عن أي لبس يحصل لديه فيها، إذ إنه المستفيد الأول في حالة الإلمام بها والمتضرر في حالة الجهل بها.

5-2-2 أن يكون على استعداد للاستماع إلى ما يقدم له من نصح وأن يسعى للعمل وفقه.

5-2-3 أن يكون على ثقة في أن كافة الخطوات والإجراءات التي تتعلق بالعملية التعليمية هي لتزويده بالعلم والمهارة المطلوبة للمهنة التي اختارها.

5-2-4 أن يسعى بجد لأن ينهل من معين العلم الوافي الموفر له عند أعضاء هيئة التدريس وفي المكتبة وفي كافة المعينات الأخرى الموفرة له.

5-2-5 أن يقوم بإجراءات التسجيل عند بداية كل فصل دراسي بنفسه
وبعد التشاور مع المرشد الأكاديمي فيما يتعلق بوضعه الأكاديمي.
5-2-6 أن يشارك في تقويم المقرر وتدريسه وذلك تحسیناً وتجويداً للأداء.

الفصل السادس

نظام الساعات المعتمدة 2019م تعديل 2020م

6 - 1 سمات النظام الأساسية:

6-1-1 توزع الدراسة في كل سنة على فصلين دراسيين ويسمح لأي كلية بإقامة فصل دراسي ثالث بعد موافقة لجنة الامتحانات المركزية إذا دعت الحاجة، وبشرط ألا يزيد عن ثمانية أسابيع وألا يكون إلزامياً.

6-1-2 يكتمل المنهج الدراسي ويكون الطالب مؤهلاً لنيل الدرجة العلمية بدراسة العدد المحدد من الساعات المعتمدة التي تحددها الخطة الدراسية المجازة والنجاح فيها، وتحدد الساعات بحيث لا تزيد الساعات المعتمدة عن عشرين ساعة ولا تقل عن اثني عشر ساعة في الفصل الواحد.

6-1-3 تحدد تواريخ التسجيل حسب التقويم الدراسي ويكون تسجيل الطالب إما نظامياً أو لمقررات مؤجلة أو إعادة أو ممتحناً من الخارج، أو تأجيلاً لمن أكمل المنهج الدراسي ولم يتخرج.

6-1-4 تعقد دورتا امتحان في السنة الدراسية وهما دورة امتحانات الفصل الدراسي الأول ودورة امتحانات الفصل الدراسي الثاني وتحتوي الدورة الواحدة على الامتحانات في مقررات الفصلين. تُعقد امتحانات البديل مع دورة امتحانات الفصل التالي مباشرة. ويجوز لمجلس الكلية تأجيل الجلوس لامتحانات البديل باعتبار نتيجة الطالب غير مكتملة في حالة الاعادة أو الفصل مع وجود بدائل. ويسمح بعقد دورة امتحان مكتملة في السنة الدراسية بعد إقامة الفصل الدراسي الثالث.

6-1-5 يسمح للطالب بالانتقال من فصل إلى التالي بما لا يزيد عن 4 من مقررات (أو 10) من ساعات الرسوب أو بالانتقال بما لا يزيد عن 20 ساعة من ساعات الرسوب والبديل مع تأجيل الجلوس للامتحان في ما لا يزيد عن

4 من هذه المقررات (أو 10 من ساعاتها) شريطة الا تزيد ساعات الرسوب المؤجلة عن 4 ساعات معتمدة .

6-1-6 يلزم الطالب بإعادة دراسة المقرر بعد الرسوب الثاني ويلزم الطالب بحضور المحاضرات اذا كان محروما من المقرر للغياب.

6-1-7 يلزم الطالب باعادة السنة اذارسب في اكثر من ثلثي ساعات المقررات التي سجل للجلوس للامتحان فيها في الفصل المعني او رسب في اربعة عشر ساعة معتمدة فاكثر او إذا حصل على معدل أقل من 1.5 مع الانذار الثاني أو إذا رسب في سبع أو أكثر من عدد المقررات التي سجل للجلوس للامتحان فيها في الفصل المعني اوإذا زاد عدد ساعات مقررات البديل والرسوب والمقررات المؤجلة عن عشرين ساعة معتمدة بعد اكتمال النتيجة وفقاً لما هو مقرر في اللائحة أو إذا زاد عدد هذه المقررات عن ثمانية. ويعيد الطالب دراسة المقرر بحضور المحاضرات واستيفاء كافة مطلوباته اذا رسب فيه بعد اعادة دراسته للمره الثانية وتكرر إعادة الدراسة هذه لحين نجاحه فيه مالم يتجاوز شروط ضعف المدة وينصح الطالب بالإعادة بعد الإنذار الثاني. وتكون الإعادة في الفصل المعني مع الدفعة التالية ويجوز أن تكون على مدى فصلين متتاليين مع اعتبار مقررات الرسوب مقررات جديدة. يُلزم طالب الاعادة بالاعادة مرة اخري اذا لم ينجح في مقرر واحد علي الاقل من المقررات التي سجل للجلوس للامتحان فيها أو اذا كان عدد ساعات الرسوب والمقررات المؤجلة عشر ساعات او اكثر كما يجب الا يزيد عدد مرات الاعادة الإلزامية عن اثنين في الفصل الدراسي الواحد.

6-1-8 يفصل الطالب أكاديمياً من الدراسة إذا رسب في المعدل التراكمي لأكثر من مرتين متتاليتين بعد الإنذار في كل مرة . ويفصل الطالب بعد إعادتين على التوالي في الفصل المعني.

6-1-9 إذا نجح الجالس للامتحان من الخارج في المعدل التراكمي أو في المقررات التي أدت لفصله لتكرار الاعادة الالزامية يُعاد تسجيله وإلا يكون فصله نهائياً. ويجوز لطالب السنة قبل النهائية الذي يُفصل الجلوس للامتحان من الخارج مره ثانية فقط ويجوز السماح لطالب السنة النهائية فقط بالجلوس للامتحان من الخارج أكثر من مرة على ألا تزيد مدة الدراسة الكلية عن ضعف المدة المقررة للبرنامج المعني.

6 - 2 تقويم أداء الطالب في المقررات :

يعتمد تقويم أداء الطالب في الامتحان على المعدلين الفصلي والتراكمي. ولحساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي يجب على الطالب أن يضع في اعتباره الأمور الآتية:

6-2-1 جميع المقررات التي درسها الطالب ونجح فيها تدخل مرة واحدة ضمن حساب المعدل.

6-2-2 المقررات التي رسب فيها الطالب تحسب نقاطها صفراً ولا يتكرر حساب ساعاتها المعتمدة عند حساب الساعات المعتمدة التراكمية.

6-2-3 مقررات البديل لا تدخل ضمن حساب المعدل، ولكن مقررات الغياب دون عذر والحرمان تدخل بأوزانها وبرسوب بدرجة صفر ضمن المعدل.

6-2-4 كافة درجات أعمال الفصل والعملية تدخل ضمن درجات المقرر وقد تؤثر سلباً في نتيجة الطالب ولا يتم تقييم الأداء في أي مقرر بالامتحان النهائي فقط.

6-2-5 يتم حساب الدرجة النقطية للمقرر من درجات الطالب في المقرر من مائة وهي التي تحدد التقدير في المقرر.

6-2-6 يتم حساب المعدل الفصلي من مجموع النقاط ومجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات التي يجلس الطالب للامتحان فيها (عدا البديل) في

الفصل. ويحسب المعدل التراكمي من مجموع النقاط لكل المقررات التي يجلس الطالب فيها في عدة فصول دراسية ومجموع الساعات المعتمدة لمقررات تلك الفصول.

6-2-7 أ/ تعتبر نتيجة الطالب النظامي (غير مكتملة) ويُلقى حساب معدله التراكمي إذا زاد عدد ساعات مقررات البديل والرسوب والمقررات المؤجلة عن عدد ساعات الفصل الدراسي وكان لديه انذار او رسوب في احد المقررات و معدل تراكمي اقل من 2.4.

ب/ يجلس الطالب في (أ) أعلاه للبدايل والامتحانات المؤجلة فقط لاكمال النتيجة في الفصل التالي مباشرة وتكتمل النتيجة إذا جلس أو لم يجلس للامتحان بعذر مقبول.

ج/ يجلس الطالب للامتحان بعد اكتمال النتيجة في (ب) أعلاه في الفصل التالي مباشرة لمقررات مؤجلة لازالة الرسوب او للاعادة وفقاً للنتيجة.

6 - 3 حساب النتائج:

اعتماداً على السمات العامة ووفقاً للتعريفات الواردة في لائحة النظام تستخدم العلاقات الرياضية التالية لحساب نتيجة الطالب (i) في المادة (j) التي جلس للامتحان فيها في الفصل الدراسي (k).

(1) الدرجة النقطية للمقرر (Subject grade points) الذي يجلس الطالب للامتحان فيه للمرة الأولى (sgpijk) تحسب باستخدام المعادلة رقم (1) (مقربة لمنزلة عشرية واحدة).

(2) نقاط المقرر (Subject points spijk) تساوي حاصل ضرب الدرجة النقطية للمقرر (sgpijk) في عدد الساعات المعتمدة للمقرر (Subject credit hours schijk).

(3) الدرجة النقطية لمقرر إزالة الرسوب (fsgpijk) تحسب باستخدام

- المعادلة رقم (2) (مقربة لمنزلة عشرية واحدة).
- (4) نقاط مقرر إزالة الرسوب (fspijk) تساوي حاصل ضرب الدرجة النقطية إزالة الرسوب (fsgpijk) في عدد الساعات المعتمدة لمقرر إزالة الرسوب (fschijk).
- (5) الدرجة النقطية للمقرر بعد إعادة دراسته (f2sgpijk) تحسب باستخدام المعادلة رقم (2) (f2sgijk) (مقربة لمنزلة عشرية واحدة).
- (6) نقاط المقرر بعد إعادة دراسته (f2spijk) تساوي حاصل ضرب الدرجة النقطية للمقرر بعد إعادة دراسته (f2sgpijk) في عدد الساعات المعتمدة لمقرر إعادة الدراسة (f2schijk).
- (7) النقاط الفصلية للطالب (student semester points sspik) تساوي مجموع نقاط المقررات التي يجلس لها الطالب للمرة الأولى (snpiik) زائداً مجموع نقاط مقررات إزالة الرسوب (fspik) زائداً مجموع نقاط مقررات إعادة الدراسة (f2spik).
- (8) الساعات المعتمدة الفصلية للطالب (student semester credit hours sschik) تساوي مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي يجلس لها الطالب للمرة الأولى (snchik) زائداً مجموع الساعات المعتمدة لمقررات إزالة الرسوب (fschik) زائداً مجموع الساعات المعتمدة لمقررات إعادة الدراسة (f2schik).
- (9) المعدل الفصلي للطالب (semester grade point average sgpaik) يساوي حاصل قسمة النقاط الفصلية للطالب (sspik) على الساعات المعتمدة الفصلية للطالب (sschik) مقرباً لمنزلتين عشريتين.
- (10) النقاط التراكمية للطالب حتى الفصل الدراسي I (cumulative student points cpsil) تساوي مجموع النقاط الفصلية للطالب

(sspiK) من الفصل الأول حتى الفصل I . وهي تساوي النقاط التراكمية حتى الفصل (cspi,I-1) (I-1) زائداً النقاط الفصلية للفصل I(sspil).

(11) الساعات المعتمدة التراكمية للطالب (cumulative student credit hours cschil) حتى الفصل الدراسي I تساوي مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي جلس الطالب لها للمرة الأولى (snchik) من الفصل الأول حتى الفصل I.

(12) المعدل التراكمي للطالب (cumulative grade point average) cgpaيل حتى الفصل الدراسي I يساوي حاصل قسمة النقاط التراكمية للطالب حتى الفصل I (cspil) على الساعات المعتمدة التراكمية للطالب حتى الفصل I (cschil) مقرباً لمنزلتين عشريتين.

(13) الدرجة النقطية لمقرر إزالة الرسوب في فصل الإعادة m (rsgpijm) تحسب بواسطة المعادلة (2) (مقربة لمنزلة عشرية واحدة).

(14) نقاط مقرر الإعادة z في فصل الإعادة m تساوي حاصل ضرب الدرجة النقطية لمقرر الإعادة z في فصل الإعادة m (rsgpijm) في عدد الساعات المعتمدة لمقرر الإعادة z في فصل الإعادة m (rschijm).

(15) النقاط الفصلية لفصل الإعادة m (srspim) تساوي مجموع نقاط مقررات فصل الإعادة m (rspijm).

(16) الساعات المعتمدة الفصلية لفصل الإعادة m (rschim) تساوي مجموع الساعات المعتمدة لمقررات فصل الإعادة m (rschijm).

(17) المعدل الفصلي لفصل الإعادة الأول (rsgpai1) يساوي حاصل قسمة النقاط الفصلية لفصل الإعادة الأول (srspi1) على الساعات المعتمدة الفصلية لفصل الإعادة الأول (rschi1) مقرباً لمنزلتين عشريتين . وتعتبر نتيجة الطالب غير مكتملة ولا يحسب المعدل التراكمي إلا إذا اكتملت نتيجة

الطالب في فصل الإعادة الأول.

(18) المعدل الفصلي لفصل الإعادة الثاني (rsgpai2) يساوي حاصل قسمة النقاط الفصلية لفصل الإعادة الثاني (srspi2) على الساعات المعتمدة الفصلية لفصل الإعادة الثاني (rschi2) مقرباً لمنزلتين عشريتين . لا توجد أي دلالة أكاديمية للمعدلين في (17) و (18).

(19) النقاط التراكمية لطالب الإعادة بعد الفصل الدراسي I (crspil) تساوي النقاط التراكمية للطالب حتى الفصل I (cspil) زائداً مجموع النقاط الفصلية لفصلي الإعادة (srspi2+srspi1).

(20) الساعات التراكمية لطالب الإعادة بعد الفصل الدراسي I (crchil) تساوي الساعات التراكمية للطالب حتى الفصل الدراسي I (cschil).

(21) المعدل التراكمي لطالب الإعادة بعد الفصل الدراسي I (crgpai1) يساوي حاصل قسمة النقاط التراكمية لطالب الإعادة (crspil) على الساعات التراكمية لطالب الإعادة (crchil) مقرباً لمنزلتين عشريتين.

الخطوات من (13) حتى (21) توضح نظام الاستبدال لحساب نتائج طلاب الإعادة الذين يجلسون للامتحان في مقررات إزالة الرسوب (والبدائل إن وجدت) على مدى فصلين متتاليين دون الانتقال إلى الفصل المتقدم . تتبع نفس هذه الطريقة عند حساب نتائج الطلاب الجالسين للامتحان من الخارج على مدى فصلين متتاليين.

6 - 4 أمثلة لحساب المعدلات الفصلية والتراكمية:

الأمثلة التالية توضح كيفية حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وكيفية حساب المعدل التراكمي بالاستبدال وتوضح الأثر الإيجابي لاختيار الطالب الإعادة بعد الإنذار الثاني إذ إن النجاح في متوسط درجات مقررات الإعادة يضمن إزالة الإنذار.

6-4-1 مثال يوضح كيفية حساب المعدل الفصلي

1) إذا كان الطالب مسجلاً في الفصل للمقررات الآتية:		2) وحصل في نهاية الفصل على الدرجات الآتية:	
المقرر	الساعات المعتمدة	المقرر	الدرجة من مائة
(1)	2	(1)	55
(2)	4	(2)	59
(3)	3	(3)	52
(4)	3	(4)	68
(5)	3	(5)	57
مجموع الساعات المعتمدة الفصلية		15=	
3) تحسب الدرجة النقطية لكل مقرر كالآتي:		4) تحسب نقاط المقررات كما يلي:	
المقرر	الدرجة النقطية	المقرر	نقاط المقرر
(1)	$2.2 = 25 \div 55$	(1)	$2 \times 2.2 = 4.4$
(2)	$2.4 = 25 \div 59$	(2)	$4 \times 2.4 = 9.6$
(3)	$2.1 = 25 \div 52$	(3)	$3 \times 2.1 = 6.3$
(4)	$2.7 = 25 \div 68$	(4)	$3 \times 2.7 = 8.1$
(5)	$2.3 = 25 \div 57$	(5)	$3 \times 2.3 = 6.9$
		مجموع النقاط	35.3

المعدل الفصلي = مجموع نقاط المقررات ÷ مجموع الساعات المعتمدة
 الفصلية (مقرباً لمنزلتين عشريتين) $2.35 = 15 \div 35.3$

6-4-2 مثال يوضح كيفية حساب المعدل التراكمي:

أ. بافتراض ان الطالب الثاني في المجموعة $i=2$ جلس لامتحان الفصل الدراسي الأول ($k=1$) في سبعة مقررات وحصل فيها على الدرجات الموضحة أدناه تحسب نتيجة الفصل الأول كما يلي:

الطالب الثاني (i=2) الفصل الأول (k=1)

نقاط المقرر (sp)	الدرجة النقطية (sgp)	الساعات المعتمدة sch	الدرجة من 100 (sg)	المقرر (j)
0.0	0.0	3	29	(1)
4.4	2.2	2	55	(2)
0.0	0.0	3	37	(3)
0.0	0.0	3	40	(4)
6.3	2.1	3	52	(5)
5.4	2.7	2	68	(6)
4.6	2.3	2	57	(7)
csp ₂₁ = ssp ₂₁ 20.7		المجموع 18 = ssch ₂₁ = csch ₂₁		

المعدل الفصلي = $ssp_{21} \div ssch_{21}$

$$1.15 = 18 \div 20.7 =$$

لا يحسب المعدل التراكمي

النتيجة : 3 رسوب ... لا يوجد إنذار ...

ب. إذا جلس الطالب في سبعة مقررات أخرى ومقررات الرسوب الثلاثة في الفصل الثاني تحسب النتيجة كما يلي:

الطالب الثاني (i=2) الفصل الثاني (k=2)

المقرر (j)	الدرجة من 100 (sg)	الساعات المعتمدة sch	الدرجة النقطية (sgp)	نقاط المقرر (sp)
(8)	20	3	0.0	0.0
(9)	61	2	2.4	4.8
(10)	52	2	2.1	4.2
(11)	23	3	0.0	0.0
(12)	27	2	0.0	0.0
(13)	33	3	0.0	0.0
(14)	56	2	2.2	4.4
مجم المقررات الجديدة $17 = \text{snch}_{22} = \text{cs}$		$\text{snp}_{22} = 13.4$		
المقرر (j)	الدرجة من 100 (sg)	الساعات المعتمدة sch	الدرجة النقطية (sgp)	نقاط المقرر (sp)
(1)	0	3	0.0	0.0
(3)	50	3	2.0	6.0
(4)	0	3	0.0	0.0
المجموع لإزالة الرسوب $9 = \text{fsch}_{22}$		$6 = \text{fsp}_{22}$		

النقاط الفصلية $\text{fsp}_{22} + \text{snp}_{22} = \text{ssp}_{22}$

$$13.4 + 6 = 19.4$$

الساعات الفصلية $\text{fsch}_{22} + \text{snch}_{22} = \text{ssch}_{22}$

$$17 + 9 = 26$$

المعدل الفصلي $\text{ssp}_{22} \div \text{ssch}_{22} = \text{sgpa}_{22}$

$$19.4 \div 26 = 0.75$$

$$\text{ssp}_{22} + \text{csp}_{21} = \text{csp}_{22} \quad \text{النقاط التراكمية}$$

$$20.7 + 19.4 = 40.1$$

$$\text{snch}_{22} + \text{csch}_{21} = \text{csch}_{22} \quad \text{الساعات التراكمية}$$

$$18 + 17 = 35$$

$$\text{csp}_{22} \div \text{csch}_{22} = \text{cgpa}_{22} \quad \text{المعدل التراكمي}$$

$$40.1 \div 35 = 1.15$$

النتيجة = إعادة (4 رسوب + 2 إعادة دراسة مقرر + إنذار أول) رسوب
أكثر من 13 ساعة.

3-4-6 مثال يوضح كيفية حساب المعدل التراكمي للاستبدال:

بما أن الطالب في المثال (2-4-6) ملزم بالإعادة على مدار فصلين متتاليين بنظام الاستبدال.

إذا اختار الطالب الإعادة واختار الجلوس للمقررات (1) و (4) و (8) في فصل الإعادة الأول وللمقررات (11) و (12) و (13) في فصل الإعادة الثاني تحسب نتيجته كما يلي:

أ-فصل الإعادة الأول:

مقررات الإعادة : (1) إعادة دراسة.(4) إعادة دراسة. (8) إزالة رسوب.

المقرر (j)	الدرجة من 100 (sg)	الساعات المعتمدة rsch	الدرجة النقطية (rsgp)	نقاط المقرر (rsp)
(1)	51	3	2.0	6.0
(4)	47	3	0.0	0.0
(8)	51	3	2.0	6.0
المجموع لفصل الإعادة الأول		9= rsch ₂₁	12.0 = srsp ₂₁	

يحسب المعدل الفصلي ، المعدل التراكمي لا يحسب لأن النتيجة غير مكتملة

المعدل الفصلي لفصل الإعادة الأول $rschi_1 \div srspi_1 = rsgpai_1$

$$9 \div 12.0 = 1.33$$

ب- فصل الإعادة الثاني:

مقررات الإعادة : (11) و (12) و (13) مقررات إزالة رسوب

المقرر (i)	الدرجة من (sg)100	الساعات rsch المعتمدة	الدرجة النقطية (rsgp)	نقاط المقرر (rsp)
(11)	68	3	2.7	8.1
(12)	50	3	2.0	6.0
(13)	59	3	2.4	7.2
المجموع لفصل الإعادة الثاني $9 = srsch_{22}$		$21.3 = srsp_{22}$		

النقاط التراكمية $srsp_{21} + csp_{22} + srsp_{22} = crsp_{22}$

$$40.1 + 12.0 + 21.3 = 73.4$$

الساعات التراكمية $crch_{22} = csch_{22} = 35$

المعدل التراكمي $crsp_{22} \div crch_{22} = crgpa_{22}$

$$73.4 \div 35 = 2.09$$

النتيجة = 1 إعادة مقرر + نجاح في المعدل التراكمي وقد أزال الإنذار بالفصل.

6-4-4 مثال يوضح اثر الانتقال للفصل المتقدم بعد الانذار الثاني:

(أ) اذا جلس الطالب في المثال (6-4-2) (أ) للفصل الثاني في سبعة مقررات أخرى ومقررات الرسوب الثلاثة وحصل على الدرجات الموضحة أدناه تحسب النتيجة كما يلي:

نقاط المقرر (sp)	الدرجة النقطية (sgp)	الساعات sch المعتمدة	الدرجة من (sg)100	المقرر (j)
0.0	0.0	3	20	(8)
4.8	2.4	2	61	(9)
4.2	2.1	2	52	(10)
8.1	2.7	3	68	(11)
4.0	2.0	2	50	(12)
0.0	0.0	3	33	(13)
4.4	2.2	2	56	(14)
Snp ₂₂ = 25.5		csch ₂₂ =17 المجموع للمقررات الجديدة		
0.0	0.0	3	0	(1)
6.3	2.1	3	52	(3)
0.0	0.0	3	0	(4)
Fsp ₂₃ =6.3		fsch ₂₃ =9 المجموع لمقررات إزالة الرسوب		

fsp₂₃ + snp₂₃ = ssp₂₃ النقاط الفصلية

$$25.5 + 6.3 = 31.8$$

fsch₂₃ + snch₂₃ = ssch₂₃ الساعات الفصلية

$$17 + 9 = 26$$

ssp₂₃ ÷ ssch₂₃ = sgpa₂₃ المعدل الفصلي

$$31.8 \div 26 = 1.22$$

ssp₂₃ + csp₂₂ = csp₂₃ النقاط التراكمية

$$20.7 + 31.8 = 52.5$$

snch₂₃ + csch₂₂ = csch₂₃ الساعات التراكمية

$$18 + 17 = 35$$

csp₂₃ ÷ csch₂₃ = cgpa₂₃ المعدل التراكمي

$$52.5 \div 35 = 1.50$$

النتيجة: 2 رسوب + 2 إعادة مقرر + انذار اول

ب/ عند انتقال الطالب في (أ) أعلاه الى الفصل الثالث عليه التسجيل لما لايزيد عن عشر ساعات من مقررات الرسوب مع مقررات الفصل. وبما أن عدد الساعات المعتمدة لمقررات الرسوب 12 ساعة وعدد المقررات 4 وعليه أن يختار الجلوس لثلاثة منها ويؤجل للرابع الى الفصل التالي:

1/ إذا اختار الطالب مقررات إزالة الرسوب الآتية:

(1) رسوب ثان – إعادة مقرر. (4) رسوب ثان – إعادة مقرر. (8) إزالة –

رسوب.

درس الفصل الثالث وجلس للامتحان في مقرراته ومقررات ازالة الرسوب التي اختارها، وحصل على الدرجات الموضحة أدناه تحسب النتيجة كما يلي:

المقرر (1)	الدرجة من 100 (sg)	الساعات المعتمدة sh	الدرجة النقطية (sgp)	نقاط المقرر (sp)
(15)	53	3	2.1	6.3
(16)	50	3	2.0	6.0
(17)	36	3	1.4	0.0
(18)	50	3	2.0	6.0
(19)	20	3	0.0	0.0
(20)	50	3	2.0	6.0

المجموع للمقررات الجديدة = 18 = 24.3 =

(1)	51	3	2.0	6.0
(4)	50	3	2.0	6.0

المجموع لإعادة المقرر = 6 = 12.0 =

(8)	60	3	2.3	6.9
المجموع لازالة الرسوب = 3 = 6.9 =				

$$43.2 = 6.9 + 12.0 + 24.3 = \text{النقاط الفصلية}$$

$$27 = 3 + 6 + 18 = \text{الساعات الفصلية}$$

$$1.60 = 27 \div 43.2 = \text{المعدل الفصلي}$$

$$95.7 = 43.2 + 52.5 = \text{النقاط التراكمية}$$

$$53 = 18 + 35 = \text{الساعات التراكمية}$$

$$1.81 = 53 \div 95.7 = \text{المعدل التراكمي}$$

النتيجة: 3 رسوب (13)، (17)، (19) + انذار ثان.

2 / اذا اختار الطالب مقررات ازالة الرسوب الآتية:

(1) رسوب ثان - إعادة مقرر. (4) رسوب ثان - إعادة مقرر. (13) رسوب - ازالة.

ودرس الفصل الثالث وجلس للامتحان وحصل على الدرجات الموضحة في (1) أعلاه تحسب النتيجة كما يلي:

المقرر (1)	الدرجة من 100 (sg)	الساعات المعتمدة sch	الدرجة النقطية (sgp)	نقاط المقرر (sp)
المجموع للمقررات الجديدة = 18				24.3
..	..	..	..	..
المجموع لاعادة المقرر = 6				12.0
(13)	59	3	2.0	6.9
المجموع لازالة الرسوب = 3				6.9

$$43.2 = 6.9 + 12.0 + 24.3 = \text{النقاط الفصلية}$$

$$27 = 3 + 6 + 18 = \text{الساعات الفصلية}$$

$$1.60 = 27 \div 43.2 = \text{المعدل الفصلي}$$

$$95.7 = 43.2 + 52.5 = \text{النقاط التراكمية}$$

$$\text{الساعات التراكمية} = 18 + 35 = 53$$

$$\text{المعدل التراكمي} = 53 \div 95.7 = 1.81$$

النتيجة: 3 رسوب (8) ، (17) ، (19) + انذار ثان.

ج/ بما أن الطالب في المثال (6-4-4) (ب) منذر انذاراً ثانياً ينصح بالاعادة وفقاً للائحة، اذا رفض الطالب الاعادة وقرر الانتقال الى الفصل الرابع وسجل له ودرسه وجلس للامتحان في مقرراته ومقررات ازالة الرسوب وحصل على الدرجات الموضحة ادناه تحسب النتيجة كما يلي:

المقرر (j)	الدرجة من 100 (sg)	الساعات المعتمدة sch	الدرجة النقطية (sgp)	نقاط المقرر (sp)
(21)	50	3	2.0	6.0
(22)	50	3	2.0	6.0
(23)	52	3	2.1	6.3
(24)	50	3	2.0	6.0
(25)	52	3	2.1	6.3
(26)	50	3	2.0	6.0
المجموع للمقررات الجديدة = 18				
(13)	61	3	2.3	6.9
(17)	50	3	2.0	6.0
(19)	59	3	2.3	6.9
المجموع لازالة الرسوب = 9				
19.8 =				

$$\text{النقاط الفصلية} = 19.8 + 36.6 = 56.4$$

$$\text{الساعات الفصلية} = 9 + 18 = 27$$

$$\text{المعدل الفصلي} = 27 \div 56.4 = 2.09$$

$$\text{النقاط التراكمية} = 56.4 + 95.7 = 152.1$$

$$\text{الساعات التراكمية} = 18 + 53 = 71$$

المعدل التراكمي $2.14 = 71 \div 152.1 =$
 النتيجة: نجاح ... ولا داعي للإعادة الاختيارية.

6-4-5 مثال يوضح أثر الإعادة بعد الانذار الثاني

إذا اختار الطالب في المثال (6-4-4) (ب) الإعادة على مدار فصلين متتاليين واختار الجلوس للمقررين (13) و(17) في فصل الإعادة الأول وللمقرر (19) في فصل الإعادة الثاني وحصل فيها على نفس الدرجات في المثال (6-4-4) (ج) تحسب نتيجته كما يلي:

1 / فصل الإعادة الأول:

مقررات الإعادة (13) ازالة الرسوب + (17) ازالة الرسوب.

المقرر (j)	الدرجة من 100 (sg)	الساعات المعتمدة sch	الدرجة النقطية (sgp)	نقاط المقرر (sp)
(13)	61	3	2.4	7.2
(17)	50	3	2.0	6.0
المجموع الفصل الإعادة الأول = 6			13.2 =	

2 / فصل الإعادة الثاني:

مقرر الإعادة (19) ازالة الرسوب.

المقرر (j)	الدرجة من 100 (sg)	الساعات المعتمدة sch	الدرجة النقطية (sgp)	نقاط المقرر (sp)
(19)	59	3	2.4	7.2
المجموع لفصل الإعادة الثاني = 3			7.2 =	

النقاط التراكمية $116.1 = 95.7 + 13.2 + 7.2 =$

الساعات التراكمية = 53

$$\text{المعدل التراكمي} = 53 \div 116.1 = 2.19$$

النتيجة: نجاح في كل المقررات وفي المعدل التراكمي وقد ازال الإنذار بالفصل.
وفي المثال (4-4-6) (ج) ما يوضح جدوى الانتقال الى الفصل المتقدم
بعد الانذار الثاني، كما أن المثال (5-4-6) فيه ما يوضح فائدة الاعادة
الإختيارية بعد الانذار الثاني. وفي المثالين ما يشير لعدم جدوى الإعادة
الإختيارية نتيجةً لقرار الإعادة الإلزامية ولمساواة درجة النجاح للمقرر
الجديد ولإزالة الرسوب لتكون 50 درجة في الحاليتين.

تم بحمد الله وتوفيقه

